



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA
Estudo Técnico Preliminar

1. Descrição sucinta do objeto:

1.1. CREDENCIAMENTO de interessados na Prestação de Serviços de mecânica leve e pesada, manutenção elétrica e de solda de veículos e máquinas que compõem a frota de veículos e máquinas do Município de Itapuca.

2. Descrição da necessidade:

2.1. O referido CREDENCIAMENTO de interessados na prestação dos serviços citados, é necessário para atender as necessidades operacionais e de estrutura dos setores requisitantes, visando garantir melhores condições de trabalho, aperfeiçoar e melhorar os serviços prestados ao público geral, tendo em vista que as manutenções e consertos são de suma importância para manter o funcionamento dos veículos e máquinas das secretarias, para que as mesmas continuem prestando serviços para a comunidade em geral. Ao mesmo tempo visa, especialmente aos operadores e motoristas, segurança e boas condições de trabalho. As manutenções visam preservar a integridade do patrimônio público, realizando manutenções preventivas e corretivas sempre que identificadas falhas mecânicas ou desgaste natural de peças e componentes, evitando a deterioração do veículo ou máquina, proporcionando que continuem em boas condições de uso, evitando assim gastos futuros com outras manutenções.

2.2. A frota de veículos, máquinas e equipamentos pertencente ao Município de Itapuca é indispensável para a prestação de serviços aos munícipes e a população em geral, pois possibilita que sejam realizados os serviços de transporte de pacientes atendidos pela Secretaria Municipal da Saúde, transporte de alunos atendidos pela Secretaria Municipal de Educação, transporte de servidores da Secretarias Municipais para deslocamento em horário de trabalho, manutenção das estradas vicinais na área rural e vias urbanas da cidade, manutenção dos serviços públicos, dentre diversas outras aplicações, sendo que a manutenção destes veículos é essencial para manter a frota em boas condições e garantir a continuidade dos serviços públicos.

2.3. Assim, o presente processo de credenciamento se faz necessário para permitir a manutenção da frota Municipal, que em virtude de sua utilização, necessitam de manutenção preventiva e corretiva.

3. Área requisitante:

3.1. Secretarias Municipais.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação:

4.1. Conforme art. 6º, XLIII da Lei nº 14.133/2021 - Credenciamento: é processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em **prestar serviços** ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

4.2. A nova lei de licitações permite a realização de credenciamento para contratação de serviços e aquisição bens que a possuem variações constantes nos valores, como exemplo os mercados fluídos, que têm relação com produtos e serviços que possui uma oscilação dentro do seu preço em curtos períodos de tempo. Para a prestação de serviços, deverá ser utilizada a possibilidade prevista no art. 79, I, dando condições padronizadas para o certame, conforme realizado no estudo de quantitativos e valores buscados em contratos firmados pela Administração Pública.

4.3. Para a perfeita execução dos trabalhos objeto deste Credenciamento Público e seu(s) anexo(s) a(s) empresa(s) Credenciada(s) deverá(ão) possuir todos os equipamentos e máquinas imprescindíveis para sua consecução.

4.4. O credenciamento não gera qualquer direito adquirido a prestação dos serviços, os quais somente serão utilizados quando da ocorrência de necessidade pelo Município, quando então serão convocadas a(s) empresa(s) a executá-lo, devendo o Município respeitar a ordem de rodízio entre as Credenciadas, caso possível.

4.5. O valor fixado para fins de credenciamento, constará em tabela neste termo, estando incluídos todos os custos diretos e indiretos, tais como: mão-de-obra, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, civis, comerciais e fiscais, entre outros, restando a responsabilidade exclusiva e integral da empresa Credenciada, a disponibilização de pessoal capacitado e especializado para execução dos serviços, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município de Itapuca.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

- 4.6. No valor fixado não estarão consideradas as peças de reposição, sendo essas adquiridas e fornecidas pelo Município de Itapuca, conforme a necessidade e prévia solicitação da empresa Credenciada.
- 4.7. Todas as peças fornecidas pelo Município, deverão ser genuínas, não sendo permitido qualquer troca destas, por peças paralelas ou de outra procedência.
- 4.8. O Município reserva-se o direito de pedir a substituição de algum funcionário que não atenda aos serviços solicitados.
- 4.9. O Município reserva-se o direito de acompanhar os serviços solicitados, através do Gestor e Fiscal do Contrato/termo de Credenciamento, ou outro servidor municipal formalmente designado para acompanhar a execução dos serviços, podendo propor correções, sugerir reparos, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinar o que for necessário para regular as falhas ou defeitos observados.
- 4.10. A Credenciada será responsável pelo atendimento a todas as normas legais, especialmente ao(s) licenciamento(s) ambiental(is) exigidos pelos órgãos competentes, para a regular prestação dos serviços objeto do presente credenciamento.
- 4.11. A Credenciada deverá cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas à segurança e medicina do trabalho e diligenciar para que os seus empregados trabalhem com equipamentos de proteção individual (EPI), não sendo a Credenciante responsável por acidentes que venham a ocorrer durante a execução dos serviços.
- 4.12. Todo e qualquer serviço somente poderá ser executado mediante apresentação de Ordem de Serviço, emitida pelo Município, onde deverá constar a identificação do veículo/equipamento, nome do servidor municipal solicitante/fiscalizador, dados dos serviços a serem executados e a Secretaria solicitante.
- 4.13. A Credenciada uma vez convocada, deverá manifestar-se formalmente, ainda que por documento eletrônico, sua impossibilidade de atendimento, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** da solicitação, sob pena de descredenciamento e aplicação de penalidades administrativas.
- 4.14. Todos os prazos citados acima, poderão ser prorrogados, por igual período, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 4.15. Para todos os itens, o conserto deverá ser efetuado na sede da Credenciada, sendo que esta deverá estar localizada a uma distância máxima de até 90 (noventa) quilômetros da sede do Município de Itapuca, facultado, a critério da Administração Municipal, ser admitida a execução do serviço na própria sede do Município. Caso os serviços sejam realizados na sede da Credenciada, fica sob responsabilidade do Município o transporte dos veículos e máquinas até a sede da empresa credenciada para a realização das manutenções.
- 4.16. **Levantamento de Mercado:**
- 4.16.1. Foram identificadas as seguintes soluções de mercado que poderiam, em tese, atender os requisitos especificados para a contratação:
- I) Contratação dos serviços continuados de gerenciamento e administração da frota de veículos, através de implementação e/ou operação de sistema informatizado, disponibilizado em rede de oficinas e centros automotivos credenciados.
- II) Contratação de oficinas mecânicas para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos.
- 4.16.2. A solução descrita no item II tem sido adotada em todos os contratos anteriores com bastante êxito, atendendo de forma eficiente o município, haja vista a enorme quantidade de oficinas existentes na cidade e região que interessam em prestar esse tipo de serviço.
- 4.16.3. Já a solução descrita no item I, em princípio, apresenta-se como inviável, pois para contratação desse serviço a administração deverá fazer um estudo de impacto econômico, haja vista que essa contratação de gerenciamento de frotas haverá acréscimo na despesa decorrente da taxa de administração o que requer demanda maior de tempo, e com isso os contratos ativos poderão perder a vigência.

5. Descrição da solução como um todo:

- 5.1. A contratação da empresa para os serviços fornecimento de mão de obra de serviços mecânicos e serviços elétricos destinados aos veículos da frota do Município de Itapuca e conveniados.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA**

- 5.2. A mão de obra a empregar será, obrigatoriamente, de qualidade comprovada, de profissionais sem impedimentos legais e ou de saúde.
- 5.3. A garantia de que esta necessidade será suprida, trará segurança para que os serviços que dependem da frota sejam atendidos/cumpridos da melhor forma possível.
- 5.4. Levando em consideração a variedade da frota, composta por diversas categorias de veículos e maquinários, acredita-se que uma empresa somente não conseguira atender à necessidade, por tempo e nem por mão de obra capacitada em todos os modelos no caso do serviço de borracharia principalmente.
- 5.5. A contratação dos serviços se dará na medida exata em que surgirem as demandas do Município de Itapuca/RS.
- 5.6. Prestar os devidos serviços com pontualidade;

6. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas:

- 6.1. Será realizada a contratação conforme demanda de conserto e manutenção dos veículos, onde cada secretaria será responsável pela formalização quando necessária a prestação dos serviços.
- 6.2. Em razão da natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração, ficando a contratada ciente do fornecimento a ser realizado quando da comunicação feita pela contratante.
- 6.3. Considerando que objeto da presente contratação se faz necessário para a manutenção e continuidade da prestação dos serviços públicos, tendo em vista necessidade de manter a frota oficial de veículos automotivos da Prefeitura Municipal de Itapuca em perfeitas condições de uso e em bom estado de conservação, à disposição do serviço a qualquer tempo que forem demandados e, no caso de situações emergenciais prontas para receber o atendimento e assistência devidos, o que é primordial para o seu funcionamento.

7. Estimativa do Valor da Contratação:

- 7.1. Em busca da melhor solução para aquisição do objeto supracitado, foram realizadas pesquisas de mercado em editais de Credenciamentos realizados na Região.

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução:

- 8.1. Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Nesse caso, por se tratar de serviços de reparos e manutenções preventivas e corretivas, pode ser parcelado conforme necessidade da contratante.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:

- 9.1. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição dos bens e serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:

- 10.1. A contratação pretendida é viável e está contemplada no Plano Anual de Contratações do ano de 2025.

11. Resultados Pretendidos:

- 11.1. A contratação do objeto nas quantidades estimadas, além de atender as demandas conforme sustentadas nas motivações demonstrados no DFD irá proporcionar melhores condições para os veículos e para os seus operadores, na entrega dos serviços prestados. Destaca-se que esta demanda está em consonância com os princípios da administração pública, especialmente os da eficiência e economicidade, buscando a otimização dos recursos disponíveis e o cumprimento adequado das obrigações institucionais.

12. Providências a serem Adotadas:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

12.1. A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;
- Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação, caso necessário;
- Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual;
- Acompanhamento rigoroso dos serviços apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado.

13. Possíveis Impactos Ambientais:

13.1. No caso presente, dos levantamentos realizados e documentos apresentados, não há qualquer impacto ambiental e, não serão, portanto, necessárias licenças ambientais ou quaisquer outros estudos, nesse aspecto;

14. Do Gerenciamento de Riscos:

14.1. Objeto da Contratação: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECANICA E ELÉTRICA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS QUE COMPÕEM A FROTA DO MUNICIPIO DE ITAPUCA.

INTRODUÇÃO

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impactos caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Os riscos identificados no projeto devem ser registrados, avaliados e tratados:

Durante a fase de planejamento, os responsáveis pelo Planejamento da Contratação devem proceder às ações de gerenciamento de riscos e produzir o Mapa de Gerenciamento de Riscos;

Durante a fase de Seleção do Fornecedor, deve-se proceder às ações de gerenciamento dos riscos e atualizar o Mapa de Gerenciamento de Riscos, caso necessário;

Durante a fase de Gestão do Contrato, a Equipe de Fiscalização do Contrato, sob coordenação do Gestor do Contrato, deverá proceder à atualização contínua do Mapa de Gerenciamento de Riscos, procedendo à reavaliação dos riscos identificados nas fases anteriores com a atualização de suas respectivas ações de tratamento, e proceder também com a identificação, análise, avaliação e tratamento de novos riscos.

Para cálculo do risco e impacto, será utilizada da seguinte escala:

Classificação	Valor
Baixo	5
Médio	10
Alto	15

A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento de apoio para a definição dos critérios de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

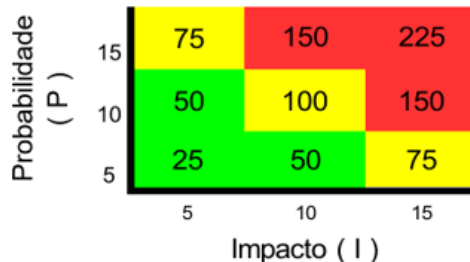


Figura 1: Matriz Probabilidade x Impacto

classificação do nível de risco.

Exemplo de diretrizes de tratamento de riscos:

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas. Se estiver na região amarela, entende-se como médio; e se estiver na região vermelha, entende-se como nível de risco alto. Nos casos de riscos classificados como médio e alto, deve-se adotar obrigatoriamente as medidas preventivas previstas.

2 – IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS PRINCIPAIS RISCOS

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à): ¹	P ²	I ³	Nível de Risco (P x I) ⁴
1	Alteração do escopo dos serviços a serem contratados	Planejamento	5	10	50
2	Possibilidade de licitação deserta ou frustrada	Planejamento	5	10	50
3	Desistência da empresa em assinar o contrato	Planejamento	5	10	50
4	Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações	Seleção do Fornecedor	10	10	100
5	Não cumprimento do contrato e das condições do contrato pela contratada	Fiscalização do Contrato	10	15	150
6	Atraso na entrega dos serviços	Fiscalização do Contrato	5	10	50
7	Necessidade de alteração do objeto por erro de projeto	Planejamento	15	5	75

Legenda: P – Probabilidade; I – Impacto.

¹ A qual natureza o risco está associado: fases do Processo da Contratação ou Solução Tecnológica.

² Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.19).

³ Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.18).

⁴ Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades (ISO/IEC 31000:2009, item 2.23)

3 – AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

Risco	Risco:	Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações
-------	--------	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

04	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Atraso na contratação e consequente indisponibilidade do serviço e necessidade de contratação emergencial	
	Tratamento:	Mitigar.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos	Planejamento da Contratação
	2	Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle	Planejamento da Contratação
	3	Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares	Planejamento da Contratação
	4	Estrita observância às recomendações da área jurídica do órgão/entidade	Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência	Responsável

1	Alocação integral dos responsáveis pelo Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório	Secretário do Setor Requisitante
2	Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório	Setor de Compras

Risco 05	Risco:	Não cumprimento do contrato e das condições do contrato pela contratada	
	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Risco de atraso para conclusão dos serviços ou inexecução parcial do contrato	
	Dano 2:	Necessidade de negociação com licitantes remanescentes	
	Dano 3:	Necessidade de abertura de processo administrativo para aplicação de penalidade	
	Dano 4:	Realização de novo processo licitatório ou contratação emergencial	
	Tratamento:	Mitigar.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Solicitação de comprovação de capacidade técnica e relativa a contratações anteriores	Seleção do Fornecedor

2	Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle	Planejamento da Contratação
---	--	-----------------------------

Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Ação fiscalizatória ativa	Fiscalização do contrato

Risco 06	Risco:	Necessidade de alteração do objeto por erro de descrição	
	Probabilidade:	Baixa	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Risco de perda de parte executada	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

Dano 2:	Risco de paralização dos serviços	
Dano 3:	Necessidade de abertura de processo administrativo para aplicação de penalidade	
Dano 4:	Demora para realização dos serviços	
Dano 5:	Necessidade de contratação emergencial	
Tratamento:	Mitigar.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Análise dos serviços com a realidade dos locais para o serviço, acompanhamento técnico	Planejamento
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Análise da situação e acompanhamento do corpo técnico	Planejamento/Fiscalizaçã o
2	Verificação de alternativas para o desenvolvimento das atividades	Requisitante

15. Declaração de Viabilidade:

15.1. Está Secretaria declara viável a Contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis:

Elizandro Ferreira Taborda

Airton Scorsatto

Renato Reck

Flavio Scorsatto

Analice Sebben Casagrande

Sirlei da Silva de Lima

Camila Scorsatto